|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı YükseköğretimKanununun 4. ve 5. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim öğretimin aksaması,-Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması,-Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlaryaşanması,-Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **2** | Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim-öğretimin aksaması,-Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi,-Oluşacak hak kaybı. |
| **3** | Enstitü Kuruluna katılmak vegörüş bildirmek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Anabilim dalı ve Müdürlük arası iletişim zayıflığı,-Koordinasyon eksikliği,-İdari-akademik işlerde aksama. |
| **4** | Ders dağılımı ile Anabilim Dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim-öğretimin aksaması,-Mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi,-Tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi,-Araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması,-Oluşacak hak kaybı. |
| **5** | Anabilim dalında yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Müdürlük ile irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi,-Güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılaması,-Yönetim zaafı,-Kurumsal hedeflere ulaşamama,-Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **6** | Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Müdürlük kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Mezun olan öğrenci profilinde zayıflık,-Yetersizlik,-Oluşacak itibar kaybı. |
| **7** | Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Müdürlüğe ulaştırmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Ek ders ödemelerinin aksaması,-Bu ödemeleri hesaba katarak işlem ve harcama yapan anabilim dalı öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması,-Gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları,-Oluşacak hak haybı,-Kamu zararının oluşması. |
| **8** | Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim hedeflerine ulaşamama,-Bireysel sorunların artması,-Motivasyon eksikliği,-Oluşacak hak kaybı. |
| **9** | Bilimsel toplantılar düzenlemek, anabilim dalının bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlaryaşanması,-Kurumsal monotonluk,-Araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık,-Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **10** | Sınav programlarının hazırlanması. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim ve öğretimin aksaması,-Oluşacak hak kaybı. |
| **11** | Akademik yıla başlamadan önce anabilim dalı akademik toplantısı yapmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Anabilim dalı öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği,-İş bölümünün gereğince yapılamaması,-İşlerin aksaması sonucunda oluşacak hak ve zaman kaybı. |
| **12** | Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Akademik kurumsal hedeflerden sapma,-Başıboşluk duygusunun ve görünümününoluşması,Motivasyon eksikliği,-Verim düşüklüğü,-Oluşacak hak ve performans kaybı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN****Gültekin ÖZGÜR****Enstitü Sekreteri** | **ONAYLAYAN****Prof. Dr. Ceylan ZAFER****Enstitü Müdürü** |