|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ders İntibaklarının Kararı. | -Eğitim öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması,  -Birimin temel işlevini yerine getirememesi,  -Öğrencinin dönem kaybı. | **Orta** | İş takviminin dikkatle hazırlanması, ilgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi. | -Akademisyen olmak,  -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,  -İşin sahiplenilmesi,  -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -Sorun çözebilme yetkinliğine  sahip olmak,  -Koordinasyon yapabilmek,  -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak. |
| **2** | Tez Konuları/Başlık Değiştirme ile İlgili Kararlar. | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi,  -Öğrencilerin zamanında tez  çalışmasına başlayamaması,  -Muhtemel dönem kaybı. | **Orta** | Öğrenci transkript ve süreçlerinin dikkatle takip edilmesi. |
| **3** | Yatay Geçiş ile  İlgili Kararlar. | -Öğrencilerin yatay geçiş  taleplerinin gerçekleşmemesi,  -Mağduriyetlerin yaşanması. | **Orta** | İlgili işlemlerin ilgili mevzuata tam uyularak gerçekleştirilmesi. |
| **4** | Mazeret, Not Değişikliği ile İlgili Kararlar. | -Mağduriyetlerin yaşanması,  -Muhtemel dönem kaybı. | **Orta** | İlgili yönetim kurulu kararlarının zamanında alınması, alınan kararların zamanında ilan edilmesi, değerlendirme süreçlerinin sağlıklı işletilmesi. |  |
| **5** | Mülakat  Sınav Jürileri ile İlgili  Kararlar. | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, Mağduriyetlerin yaşanması. | **Orta** | Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Enstitü Kurulu ve Öğretim Üyeleri ile yazışmaların yapılması. | -Akademisyen olmak,  -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,  -İşin sahiplenilmesi,  -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -Sorun çözebilme yetkinliğine  sahip olmak,  -Koordinasyon yapabilmek,  -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak. |
| **6** | Tez İzleme Komitesi ile İlgili Kararlar. | -Mağduriyetlerin yaşanması,  -Kuruma olan güvenin  sarsılması,  -Yasal problemlerle  karşılaşma ihtimali. | **Orta** | Gerektiğinde hazırlanması ya da güncellenmesi noktasında Anabilim Dalları ile ilgili yazışmaların yapılması. |
| **7** | Yönetim Kurulu’nun Jürisinin Oluşturulması | -Enstitü İşlerinin Aksaması,  -Hak Kaybı,  -İtibar Kaybı | **Yüksek** | -Yönetim Kuruluna seçilecek üyeleri tespit etmek,  -Kurula İvedi Şekilde Gündeme Alınmalı |
| **8** | Öğrenci Kontenjan Önerileri | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi, Mağduriyetlerin yaşanması. | **Orta** | Öğretim Üyelerinden Öğrenci Sayısı ve Kriterlerini Talep Edilmesi, Gelen sonuçlara göre değerlendirme yapılması |  |
| **9** | Öğrencilere Danışma, 2. Danışman Atamaları ve Danışman Değişikliği | -Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması,  -Dönem Kaybetmesi,  -Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması, İdareye Dava Açılması, | **Yüksek** | Öğrencilerin niteliği eğitimi çalışma alanı, çalıştığı tez konusuna ve bu niteliklere göre kontenjan talep eden öğretim üyesinin belirlenmesi gerekmektedir. | -Akademisyen olmak,  -Görevle ilgili mevzuata sahip olmak,  -Mesleki alanda tecrübeli olmak,  -Dikkatli ve özenli olmak,  -Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak,  -İşin sahiplenilmesi,  -İnsan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak,  -Zaman yönetimine sahip olmak,  -Sorun çözebilme yetkinliğine  sahip olmak,  -Koordinasyon yapabilmek,  -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak. |
| **10** | 100/2000 Bursları ile ilgili Kontenjan kararları | -Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması,  -Öğrencinin Hak Kaybına Uğraması,  Kuruma olan güvenin sarsılması | **Yüksek** | Öğretim Üyelerinden Öğrenci Sayısı ve Kriterlerini Talep Edilmesi, Gelen sonuçlara göre değerlendirme yapılması. |

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Gültekin ÖZGÜR**  **Enstitü Sekreteri** | **ONAYLAYAN**  **Prof. Dr. Ceylan ZAFER**  **Enstitü Müdürü** |