|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2547 Sayılı Yükseköğretim  Kanununun 4. ve 5. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması,  -Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar  yaşanması,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **2** | Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi,  -Oluşacak hak kaybı. |
| **3** | Enstitü Kuruluna katılmak ve  görüş bildirmek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Anabilim dalı ve Müdürlük arası iletişim zayıflığı,  -Koordinasyon eksikliği,  -İdari-akademik işlerde aksama. |
| **4** | Ders dağılımı ile Anabilim Dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim-öğretimin aksaması,  -Mevcut öğretim üyelerine aşırı yük düşmesi,  -Tüm zamanın eğitime verilmesinin zorunluluk haline gelmesi,  -Araştırma ve yayın yapmaya gerekli asgari zaman ve kaynağın aktarılamaması,  -Oluşacak hak kaybı. |
| **5** | Anabilim dalında yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin Müdürlük ile irtibat kurularak zamanında yapılmasını sağlamak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi,  -Güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılaması,  -Yönetim zaafı,  -Kurumsal hedeflere ulaşamama,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **6** | Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek, birim içi ve Müdürlük kapsamında bilgilendirme ve değerlendirme yapmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Mezun olan öğrenci profilinde zayıflık,  -Yetersizlik,  -Oluşacak itibar kaybı. |
| **7** | Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Müdürlüğe ulaştırmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Ek ders ödemelerinin aksaması,  -Bu ödemeleri hesaba katarak işlem ve harcama yapan anabilim dalı öğretim elemanlarının ödeme planlarında aksama yaşanması,  -Gereksiz ödeme cezalarına maruz kalmaları,  -Oluşacak hak haybı,  -Kamu zararının oluşması. |
| **8** | Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yapmak ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim hedeflerine ulaşamama,  -Bireysel sorunların artması,  -Motivasyon eksikliği,  -Oluşacak hak kaybı. |
| **9** | Bilimsel toplantılar düzenlemek, anabilim dalının bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar  yaşanması,  -Kurumsal monotonluk,  -Araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık,  -Oluşacak hak ve itibar kaybı. |
| **10** | Sınav programlarının hazırlanması. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Eğitim ve öğretimin aksaması,  -Oluşacak hak kaybı. |
| **11** | Akademik yıla başlamadan önce anabilim dalı akademik toplantısı yapmak. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Anabilim dalı öğretim elemanları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği,  -İş bölümünün gereğince yapılamaması,  -İşlerin aksaması sonucunda oluşacak hak ve zaman kaybı. |
| **12** | Dönem sonu akademik ve genel durum değerlendirme toplantısının yapılması. | Anabilim Dalı Başkanlığı | Enstitü Anabilim Dalı Başkanı | -Akademik kurumsal hedeflerden sapma,  -Başıboşluk duygusunun ve görünümünün  oluşması,  Motivasyon eksikliği,  -Verim düşüklüğü,  -Oluşacak hak ve performans kaybı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  **Gültekin ÖZGÜR**  **Enstitü Sekreteri** | **ONAYLAYAN**  **Prof. Dr. Ceylan ZAFER**  **Enstitü Müdürü** |